

KẾ HOẠCH CỦA SỞ TÀI CHÍNH THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH HÀNH ĐỘNG SỐ 543/CTr-UBND NGÀY 28/02/2023 CỦA UBND TỈNH

(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-STC ngày /03/2023 của Sở Tài chính Hải Dương)

ST T	Nội dung chương trình	Phòng ban chủ trì tham mưu	Phòng phối hợp theo lĩnh vực được phân công	Hình thức văn bản	Thời gian thực hiện
I	Tham gia, đề xuất kiến nghị, tham mưu hoàn thiện thể chế, chính sách phát triển và đẩy mạnh liên kết vùng				
	Tham mưu xây dựng tỷ lệ điều tiết ngân sách địa phương phù hợp cho các tỉnh, thành phố tạo động lực phát triển mới cho Thủ đô, vùng Thủ đô và toàn vùng	Phòng Quản lý ngân sách	Phòng Tin học và TK	Nghị quyết của HĐND tỉnh	Khi có thay đổi tỷ lệ điều tiết các khoản thu phân chia giữa NSTW và NSDP
	Tham gia với Bộ Tài chính đề xuất sửa đổi Luật NSNN theo hướng cho phép các địa phương được sử dụng ngân sách địa phương chủ động tham gia các hoạt động liên kết và đầu tư cho các dự án vùng, liên vùng; ngân sách cấp này được thực hiện nhiệm vụ chi của ngân sách cấp khác đối với các dự án vùng, liên vùng vì lợi ích chung của địa phương, vùng và cả nước	Phòng Quản lý ngân sách	Các phòng, trung tâm thuộc Sở	Văn bản tham gia dự thảo	Khi có yêu cầu tham gia dự thảo sửa đổi Luật NSNN của Bộ Tài chính
II	Điều hành, quản lý thu, chi ngân sách				
1	Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương xây dựng dự toán ngân sách hàng năm đảm bảo đúng định mức, chế độ quy định, tiết kiệm, hiệu quả, dành nguồn lực thực hiện các chương trình, đề án và dự án quan trọng cho các dự án vùng, liên vùng	Phòng Quản lý ngân sách	Các phòng, trung tâm thuộc Sở	Công văn hướng dẫn xây dựng dự toán ngân sách hàng năm	Tháng 7 hàng năm
2	Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương trong thực hiện dự toán ngân sách hàng năm đảm bảo chủ động bám sát dự toán được giao và linh hoạt, tiết kiệm, hiệu quả, ưu tiên nguồn lực thực hiện các chương trình, đề án và dự án quan trọng cho các dự án vùng, liên vùng	Phòng Quản lý ngân sách	Các phòng, trung tâm thuộc Sở	Công văn hướng dẫn thực hiện dự toán ngân sách hàng năm	Tháng 12 hàng năm
3	Theo dõi, phân tích, đánh giá tình hình thực hiện thu NS trên địa bàn, tham mưu UBND tỉnh tăng cường các biện pháp chỉ đạo, điều hành dự toán, đáp ứng các mục tiêu đã đề ra tại Chương trình hành động số 543/CTr-UBND của UBND tỉnh	Phòng Quản lý ngân sách	Các phòng, trung tâm thuộc Sở	Báo cáo thu chi ngân sách tháng, quý	Hàng tháng, quý
III	Cải cách thủ tục hành chính				
1	Thực hiện rà soát thủ tục hành chính, cắt giảm thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện và thời hạn giải quyết thủ tục hành chính	Văn phòng	Phòng Quản lý giá và công sản; Tài chính đầu tư; Tin học và TK; Quản lý ngân sách	Báo cáo; Quyết định UBND tỉnh	Thường xuyên

ST T	Nội dung chương trình	Phòng ban chủ trì tham mưu	Phòng phối hợp theo lĩnh vực được phân công	Hình thức văn bản	Thời gian thực hiện
2	Rà soát, công bố, công khai hoặc hủy bỏ thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực QLNN của Sở	Văn phòng	Phòng Quản lý giá và công sản; Tài chính đầu tư; Tin học và TK; Quản lý ngân sách	Quyết định UBND tỉnh; Công văn công khai	Thường xuyên
3	Cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 trên thiết bị di động thông minh	Văn phòng	Các phòng, trung tâm thuộc Sở		Thường xuyên
4	Tạo lập cơ sở dữ liệu dùng chung ngành tài chính	Tin học và TK	Các phòng, trung tâm thuộc Sở		Thường xuyên
IV	Tinh giản biên chế, sắp xếp, tổ chức tinh gọn bộ máy, giảm hỗ trợ đơn vị SNCL				
1	Thẩm định kinh phí thực hiện chính sách tinh giản biên chế trình UBND tỉnh quyết định bổ sung cho các cơ quan, đơn vị	Phòng Quản lý ngân sách		Quyết định của UBND tỉnh	Thường xuyên
2	Đôn đốc các sở ngành, rà soát bổ sung danh mục dịch vụ công sử dụng NSNN, xây dựng định mức kinh tế kỹ thuật dịch vụ sự nghiệp công.	Phòng Tài chính HCSN	Phòng Quản lý ngân sách, QL Giá công sản	Công văn	Thường xuyên
3	Đánh giá kết quả thực hiện cơ chế tự chủ đối với các cơ quan nhà nước, đối với đơn vị sự nghiệp công lập	Phòng Tài chính HCSN	Phòng Quản lý ngân sách	Báo cáo	Hàng năm
4	Thực hiện nghiêm Luật Phòng chống tham nhũng, Luật Thực hành tiết kiệm chống lãng phí	Phòng Tài chính HCSN	Các phòng, trung tâm thuộc Sở	Báo cáo	trước ngày 05/02 hàng năm
V	Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức				
1	Cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia các lớp đào tạo, tập huấn kiến thức lý luận chính trị, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ	Văn phòng	Các phòng, trung tâm thuộc Sở	Công văn cử cán bộ đào tạo, tập huấn	Thường xuyên